



Die **Gemeinde Tacherting** mit ca. 5.900 Einwohnern im Landkreis Traunstein sucht baldmöglichst

### **eine Verstärkung unseres Teams Finanzen/Kasse (m/w/d)**

in Teilzeit mit ca. 20 Std./Woche.

#### **Dabei geht es in erster Linie um...**

- Mitarbeit bei der Erledigung aller anfallenden Kassengeschäfte,
- Buchführung und Zahlungsverkehr,
- Elektronische Belegarchivierung,
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresrechnung,
- weitere allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

#### **Ideal wäre es, wenn Sie...**

- eine Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder in einer Bank gemacht hätten, oder über vergleichbare Erfahrungen verfügen würden.
- Zudem sollten Sie flexibel und belastbar sein und
- selbständig und verantwortungsbewusst arbeiten.

#### **Wenn Sie dann noch...**

- gerne unterstützen, engagiert und eigeninitiativ arbeiten,
- gerne Dienstleister sind und vor Bürgerkontakt nicht zurückschrecken,
- teamfähig sind und über eine gute Sozialkompetenz verfügen,
- mit der heutzutage üblichen Bürotechnik vertraut sind,

**... dann sollten Sie nicht zögern und sich bewerben!**

**Sie erfüllen nicht alles?** – Auch dann haben Sie nur eine Chance auf den Job, wenn Sie sich bewerben!

Also ran an die Bewerbung, denn wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung mit leistungsgerechter Entlohnung nach TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen,
- geregelte aber zugleich flexible Arbeitszeiten,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf nicht nur in der Theorie,
- fachspezifische und fachübergreifende Fortbildungen,
- kurze Wege und einen kooperativen Führungsstil,
- ein tolles Rathausteam mit sehr guter Atmosphäre.

#### **Weitere Informationen oder Fragen?**

Dazu steht Ihnen gerne die Kämmerin, Frau Bauer, unter Tel.-Nr. 08621/8006-14 zur Verfügung.

#### **Worauf warten Sie noch? Bewerben Sie sich - wir freuen uns auf Sie!**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 23.06.2024** möglichst per Email als PDF- Dokument mit einem maximalen Volumen von 8 MB an [elke.huettinger\(at\)tacherting.de](mailto:elke.huettinger(at)tacherting.de). Die zugesandten

Dateien und Dokumente werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Papierbewerbungen können leider nicht zurückgesandt werden. Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSchGVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung auf [www.tacherting.de/](http://www.tacherting.de/) Stellenausschreibungen.

Wir fördern die Gleichstellung aller Mitarbeitenden (m/w/d). Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.