



Die **Gemeinde Tacherting** mit rd. 5.800 Einwohnern im Landkreis Traunstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung in der Hauptverwaltung (m/w/d)

im Bereich der sozialen Leistungen (Hilfen bei Antragstellungen etc.) und

im Bereich der Ordnungsverwaltung (incl. Feuerwehrabrechnungen, Bestattungen etc.)

Die Aufgaben werden bisher von einer Vollzeitkraft erbracht; eine Wahrnehmung durch Teilzeitkräfte können wir uns aber auch sehr gut vorstellen. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung diesbezüglich an, in welchem zeitlichen Umfang Sie unser Team unterstützen möchten und welche Aufgabenbereiche Ihnen entgegen kommen.

Sie haben

- eine Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Ausbildung z.B. in der Sozialversicherung absolviert,
- möglichst Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabenfeldern.

Sie

- sind gerne Dienstleister und mögen direkten Bürgerkontakt,
- beraten und unterstützen gerne, sind engagiert, flexibel und arbeiten eigeninitiativ,
- sind kommunikations- und konfliktfähig und verfügen über eine sehr gute Sozialkompetenz,
- sind teamfähig.

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung mit leistungsgerechter Entlohnung nach TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen,
- abwechslungsreiche und interessante Aufgaben,
- geregelte aber zugleich flexible Arbeitszeiten,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf nicht nur in der Theorie,
- fachspezifische und fachübergreifende Fortbildungen,
- kurze Wege und einen kooperativen Führungsstil.

Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Bürger und geben dazu unser Bestes. Wollen Sie dabei sein? – Dann bewerben Sie sich bis zum 09.05.2022. Wir freuen uns darauf!

Für weitere Informationen steht Ihnen die Hauptverwaltungsleiterin, Frau Klug, unter Tel.-Nr. 08621/8006-31 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an [elke.huettinger \(at\) tacherting.de](mailto:elke.huettinger@tacherting.de) (möglichst per Email mit einem maximalen Datenvolumen von 7 MB). Die zugesandten Dateien und Dokumente werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Wir bitten um Verständnis, dass Papierbewerbungen **nicht** zurückgesandt werden; fügen Sie daher bitte keine Originale bei.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung (zu finden unter www.tacherting.de, Rubrik Stellenausschreibungen) und fügen Sie Ihrer Bewerbung das dort eingestellte Formular „Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen meiner Bewerbung“ bei. Bewerbungen ohne beigefügte Einwilligungserklärung können wir leider **nicht** berücksichtigen.

Wir fördern die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d)*. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

* Ungeachtet der aus praktischen Gründen gewählten Bezeichnung beziehen sich alle Berufs- und Personengruppenbezeichnungen ausdrücklich auch auf die Geschlechter männlich, weiblich und divers.