



Die **Gemeinde Tacherting** mit rd. 5.800 Einwohnern im nördlichen Chiemgau, Landkreis Traunstein, sucht  
**eine Verstärkung ihres Teams in der Hauptverwaltung.** (m/w/d)

Wir besetzen im Bereich der Abrechnung des Schülerfahrverkehrs, des Verkehrswesens und der Betreuung der EDV (ohne eigene Server, Betrieb über Rechenzentrum) eine Stelle neu, die wir in diesem Zuge bei geeigneten Interessenten mit unterschiedlichem Beschäftigungsumfang auch etwa hälftig aufteilen könnten. Daher sind auch Bewerbungen von Interessierten für eine Teilzeitbeschäftigung gewünscht.

#### **Sie haben**

- eine Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Ausbildung absolviert,
- wünschenswert wären Erfahrungen in den beschriebenen Aufgabenfeldern.

#### **Sie sind**

- gerne Dienstleister und mögen direkten Bürgerkontakt,
- engagiert, flexibel und arbeiten eigeninitiativ,
- kommunikations- und konfliktfähig und verfügen über eine sehr gute Sozialkompetenz,
- teamfähig.

#### **Wir bieten**

- eine unbefristete Beschäftigung mit leistungsgerechter Entlohnung nach TVÖD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Zusatzleistungen,
- abwechslungsreiche Aufgaben,
- geregelte aber zugleich flexible Arbeitszeiten,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf nicht nur in der Theorie,
- fachspezifische und fachübergreifende Fortbildungen,
- kurze Wege und einen kooperativen Führungsstil.

Wir verstehen uns als Dienstleister für unsere Bürger und geben dazu unser Bestes. Wollen Sie dabei sein? – Dann bewerben Sie sich **bis zum 31.10.2021**. Wir freuen uns darauf!  
Für weitere Informationen steht Ihnen die Hauptverwaltungsleiterin, Frau Klug, unter Tel.-Nr. 08621/8006-31 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an [elke.huettinger \(at\) tacherting.de](mailto:elke.huettinger@tacherting.de) (möglichst per Email mit einem maximalen Datenvolumen von 6 MB). Die zugesandten Dateien und Dokumente werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Wir bitten um Verständnis, dass Papierbewerbungen **nicht** zurückgesandt werden; fügen Sie daher bitte keine Originale bei.

**Bitte beachten** Sie die Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung (zu finden unter [www.tacherting.de](http://www.tacherting.de), Rubrik Stellenausschreibungen) und fügen Sie Ihrer Bewerbung das dort eingestellte Formular „Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen meiner Bewerbung“ bei. Bewerbungen ohne beigefügte Einwilligungserklärung können wir leider **nicht** berücksichtigen.

Wir fördern die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d)\*. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

\* Ungeachtet der aus praktischen Gründen gewählten Bezeichnung beziehen sich alle Berufs- und Personengruppenbezeichnungen ausdrücklich auch auf die Geschlechter männlich, weiblich und divers.