



Die **Gemeinde Tacherting** mit ca. 5.800 Einwohnern im Landkreis Traunstein (Chiemgau), sucht **baldmöglichst** eine(n) Verwaltungsfachangestellte(n) **für die Bauverwaltung (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.**

Tacherting liegt im nördlichen Landkreis Traunstein auf 473 Meter über Meereshöhe im wunderschönen Alztal, das sich in diesem Bereich oft noch in sehr naturnahem Zustand befindet. Im Umkreis von 25 km ist der Chiemsee mit seiner Fraueninsel und der berühmten Herreninsel und die umgebende Chiemgauer Seenplatte oder die bekannte Altstadt von Wasserburg am Inn zu erreichen. Auch München und Salzburg sowie die Chiemgauer Alpen sind rasch zu erreichen.

Innerhalb des Bauamtes der Gemeinde mit insgesamt fünf Mitarbeitern sind folgende **Aufgabenschwerpunkten:**

- Vorgänge im Bereich der Bauordnung (einschl. erforderlichem Sitzungsdienst),
- Mitarbeit bei Angelegenheiten der Liegenschaftsverwaltung
- Mitarbeit im Beitragsrecht sowie Abrechnung von Grundstücksanschlüssen

Eine geänderte Aufgabenteilung bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. des Angestelltenlehrgangs I
- bürgerorientiertes Verhalten
- Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gremiensitzungen ausserhalb der regelmäßigen Dienstzeiten
- Fahrerlaubnis für PKW

Wichtig für die zu besetzende Stelle sind erste Berufserfahrungen, gute Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie sicherer Umgang mit Standardsoftware.

Wünschenswert sind Erfahrungen im Baurecht sowie bei der Handhabung eines GIS Systems.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz mit guten Arbeitsbedingungen, flexiblen Arbeitszeiten, Fortbildungen sowie leistungsgerechter Bezahlung gemäß TVöD. Wir sind ein aufgeschlossenes und engagiertes Rathausteam in dem ein kooperativer Führungsstil gelebt wird. – wollen Sie dabei sein? – Wir freuen uns darauf!

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 25.01.2020** möglichst per Email als ein zusammenhängendes PDF- Dokument mit einem maximalen Volumen von 5 MB an elke.huettlinger@tacherting.de. Die zugesandten Dateien und Dokumente werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Papierbewerbungen werden **nicht** zurückgesandt.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung (zu finden unter www.tacherting.de Rubrik Stellenausschreibungen) und fügen Sie Ihrer Bewerbung das dort eingestellte Formular „Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen meiner Bewerbung“ bei. Bewerbungen ohne beigefügte Einwilligungserklärung werden nicht berücksichtigt.

Wir fördern die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d)*. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten. Bewerber (m/w/d)* mit Schwerbehinderung werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

* Ungeachtet der aus praktischen Gründen gewählten Bezeichnung beziehen sich alle Berufs- und Personengruppenbezeichnungen dieser Ausschreibung ausdrücklich auch auf die Geschlechter männlich, weiblich und divers.