

## **Ausbildung zum (r) VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN (m/w/d) ab September 2027 bei der Gemeinde Tacherting:**



### **Im Rathaus arbeiten, das ist nichts für mich! – Warum eigentlich nicht?**

Wir haben sehr viele unterschiedliche Aufgaben. Das ist abwechslungsreich und interessant.

Und wir sind für die Tachertinger da. Tag für Tag.

- Straßen, Wege, Grünanlagen? Wir kümmern uns!
- Winterdienst? Wir machen das.
- Kindergärten, Schulen, Sportanlagen? Auch da sind wir verantwortlich.
- Sicherheit und Ordnung im Gemeindegebiet? Dafür sorgen wir.
- Heiraten? Natürlich bei uns.
- Bauen in Tacherting? Unsere Bauabteilung hilft, wo sie kann.

Das alles schaffen wir aber nur Dank unserer gut ausgebildeten und engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre.

In dieser Zeit werden Dir die theoretischen Grundlagen in der Berufsschule und an der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS) vermittelt.

Im praktischen Teil der Ausbildung lernst Du alle Bereiche der Gemeindeverwaltung kennen und arbeitest dort im jeweiligen Team mit.

### **Du lernst bei uns:**

- Bürgerinnen und Bürgern zu beraten (persönlich, schriftlich, telefonisch)
- verschiedenste Anträge und Anfragen zu bearbeiten
- die rechtlichen Grundlagen der vielschichtigen Verwaltungsarbeit
- betriebswirtschaftliche Abläufe in der Gemeindeverwaltung
- in Projekten zu arbeiten
- digitale Verfahren einzusetzen, damit die Wünsche der Bürger zukünftig noch schneller und einfacher über das Internet erfüllt werden können
- uvm.

**Du hast:**

- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, sowie eine sichere Rechtschreibung
- ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Interesse am Arbeiten mit Gesetzestexten
- Die mittlere Reife oder einen besonders guten Qualifizierenden Mittelschulabschluss

**Du bist**

- eine sympathische, aufgeschlossene Person, die gerne Menschen hilft
- lernwillig, engagiert und hast eine logische Denkweise
- geübt und sicher im Umgang mit dem PC

**Wir bieten Dir**

- eine abwechslungsreiche, dreijährige Ausbildung in der gesamten Verwaltung
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- gute Aufstiegsmöglichkeiten entsprechend Deiner Stärken
- eine jährlich steigende, attraktive Ausbildungsvergütung
- eine Jahressonderzahlung
- eine tariflich geregelte, zusätzliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- einen kooperativen Führungsstil und kurze Wege

Wenn Du Interesse hast, bewirb Dich bitte elektronisch **bis zum 25.06.2026** und richte die Email an [elke.huettinger\(at\) tacherting.de](mailto:elke.huettinger@tacherting.de).

Für Fragen und Auskünfte bin ich gerne für Dich da: Karina Gruber Tel.: 08621 8006-29, E-Mail: [karina.gruber\(at\) tacherting.de](mailto:karina.gruber@tacherting.de)

Willst Du vorher schon mal schauen, ob es passen könnte: Melde Dich gerne wegen eines **Schnupperpraktikums** bei Karina Gruber.